

Договор № 24-219-13
управления многоквартирным домом

г. Кемерово

"23" 12 2013 года

ООО ЧК. Кемеровская (зарегистрированное Инспекцией
Федеральной налоговой службы по городу Кемерово Кемеровской области, ОГРН _____), именуемое в дальнейшем
"Исполнитель", в лице директора Колесникова Виктора Николаевича действующего на основании Устава,
с одной стороны и собственники помещений согласно Приложения № 9, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул.
пр. Шереметьев, 19, в лице _____

(ФИО полностью, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон)
действующий(ая) на основании правоустанавливающих документов, с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем
«Собственники» заключили настоящий договор об управлении многоквартирным домом.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений на условиях согласованных с управляющей организацией (протокол № _____ от «___» _____ 20__ года).

1.2. По настоящему договору Исполнитель оказывает Собственникам следующие услуги:
- по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- по передаче Собственникам от ресурсоснабжающих организаций коммунальных услуг путем обслуживания внутридомовых сетей, обеспечения безопасности и исправного состояния, принимающих коммунальные ресурсы устройств либо иными, предусмотренными законодательством способами;
- прочие жилищные услуги (Приложение № 3),
- услуги по управлению многоквартирным домом.

1.3. Общая характеристика и состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление по настоящему договору, указан в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества, и указан в Приложении №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Настоящий договор является договором смешанного вида, т.к. включает в себя разные виды договоров.

1.6. Настоящий договор является договором с множественностью лиц со стороны собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.8. Потребитель-собственник муниципальных помещений действует по настоящему договору в интересах нанимателей и членов их семей.

1.9. Потребитель-собственник муниципальных помещений переуступает Исполнителю право требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями Потребителя (нанимателями), в части своевременной оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также оплаты коммунальных услуг. Право требования переходит к УО в том объеме и на тех условиях, которые существуют у собственника муниципальных помещений. К УО переходят права связанные с требованием права, в т.ч. право на пени и проценты.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В пределах границ эксплуатационной ответственности (Приложение № 8 к настоящему договору) ответственности выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества, указанные в Приложениях №2 к настоящему договору.

2.1.2. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

2.1.3. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание в целях оперативного приема заявок, устранения неисправностей и незамедлительного устранения аварий на общем имуществе многоквартирного дома.

2.1.4. Обеспечивать готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем и оборудования, относящихся к общему имуществу.

2.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные действующим законодательством сроки. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять Собственнику ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

2.1.6. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размеров платы за жилье и предоставляемые услуги, тарифов и нормативов потребления услуг не позднее, чем за двадцать дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за услуги по новым тарифам или нормативам.

2.1.7. Предварительно уведомлять Собственника и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, о проведении технических осмотров состояния внутриквартирного оборудования и (или) общего имущества.

2.1.8. Своевременно информировать Собственника через «Объявления» в местах общего пользования о предстоящих отключениях или ограничениях подачи услуг.

Колесников

Колесников
Собственник

2.1.9. Представлять платежный документ по запросу собственника или его представителя в пункты приема платежей за ЖКУ.

2.1.10. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления.

2.1.11. Представлять Собственнику отчет о выполнении договора управления не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным. Отчет размещается на сайте управляющей компании _____, так же может быть предоставлен в письменной форме по заявлению собственника. Форма отчета представлена в приложении № 4.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно, соблюдая установленные периоды и сроки, определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, текущему и капитальному ремонту, в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и ее производственных возможностей, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома. При невозможности исполнения обязательства - перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

2.2.2. В случае возникновения у Собственника задолженности:

- требовать с Собственника внесения платы за жилое помещение и прочие предоставляемые услуги в установленные сроки, а также в случаях, установленных законодательством РФ или настоящим договором, - уплаты неустоек.

- взыскивать с должников сумму неуплат и неустоек, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- применять к Собственнику иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2.3. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. Не чаще 1 раза в 6 месяцев осуществлять проверку наличия или отсутствия индивидуальных, общих, комнатных приборов учета, распределителей и их технического состояния, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей, путем обхода занимаемых Потребителем помещений в заранее согласованное с Потребителем устно время доступа в занимаемое им помещение. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, производить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

2.2.4. При возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов получить доступ в помещение с обязательным составлением акта.

2.2.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления.

2.2.6. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, в случае невыполнения Собственником обязанности допускать в занимаемое им помещение работников и представителей Исполнителя.

2.2.7. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний Собственников многоквартирного дома.

2.2.8. Вносить предложения Собственнику о необходимости проведения внеочередного общего собрания Собственников.

2.2.9. Вносить предложения Собственникам о видах капитального ремонта, необходимых МКД, об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

2.2.10. Принимать участие в общих собраниях Собственников (без права голосования).

2.2.11. По решению общего собрания Собственников распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также на иные цели и на условиях, устанавливаемых Собственниками.

2.2.12. Осуществлять за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим договором и оформленные дополнительным соглашением.

2.2.13. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность полученных персональных данных Собственника при их обработке. Собственник согласен, что персональные данные Собственника могут передаваться третьим лицам, привлекаемым Исполнителем на основании соответствующих договоров для исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу Исполнитель обязан включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если собственник помещений (в письменной форме) не поручил передать такие данные уполномоченному им лицу.

2.2.14. Оказывать Собственникам на возмездной основе другие дополнительные услуги, не противоречащие уставной деятельности Исполнителя и действующему законодательству. Эти услуги не входят в расчет оплаты за содержание и ремонт жилищного фонда и оплачиваются Собственниками дополнительно по договорной цене.

2.3. Собственники обязуются:

2.3.1. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями предусмотренные действующим законодательством РФ. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти.

Кашин

Григорьев

2.3.2. Обеспечить доступ в занимаемое им помещение, имеющим соответствующие полномочия представителям Управляющей компании:

- при возникновении необходимости ликвидации аварии на внутридомовых сетях, либо при невозможности провести планово-предупредительные ремонтные работы на внутридомовых сетях без проникновения в помещение Собственника.
- при проведении технических осмотров и проверок правильности учета потребления услуг.

2.3.3. При обнаружении неисправностей внутриквартирного оборудования, общего имущества, общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета немедленно сообщать о них Исполнителю или по указанному Исполнителем телефону: 73-37-19 в аварийно-диспетчерскую службу, расположенную по адресу: г. Кемерово, б-р Строителей, 46/1, а при наличии возможности - принимать все возможные меры по устранению неисправностей.

2.3.4. Своевременно, в установленные настоящим договором сроки и порядке, оплачивать предоставленные по договору услуги.

2.3.5. Представлять Исполнителю до 25 числа текущего месяца показания приборов учета предоставляемых услуг. В случае не предоставления показаний начисление за текущий месяц за потребленные услуги производится по нормам потребления услуг, установленным органами местного самоуправления с последующим перерасчетом.

2.3.6. Для исполнения договорных обязательств предоставлять следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах (наличии у них льгот на оплату услуг) и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора, в части начисления платежей. При смене Собственника представлять Исполнителю договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену Собственника или владельца.

2.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Исполнителем. Общая максимально допустимая мощность приборов, оборудования и бытовой техники 7 кВт. Не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений. Не использовать теплоноситель в системе не по прямому назначению: (подогрев полов, слив теплоносителя и др.).

2.3.8. Своевременно сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

2.3.9. Компенсировать Исполнителю расходы за работу по отключению и возобновлению предоставления услуги после ее ограничения за несвоевременную оплату по расценкам Исполнителя.

2.3.10. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории г. Кемерово.

2.3.11. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику дееспособных граждан с условиями договора.

2.3.12. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

2.3.13. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным Кодексом РФ и действующими нормативными актами.

2.3.14. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной по настоящему договору.

2.3.15. Обеспечивать сохранность общего имущества, не выполнять на общем имуществе работы и не совершать иные действия, приводящие к его порче, а также не выполнять работы и не совершать действия на имуществе Собственника, не относящиеся к общему имуществу, если такие действия могут причинить ущерб общему имуществу либо имуществу иных собственников.

2.3.16. В случае возникновения необходимости проведения Исполнителем не установленных договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником пунктов 2.3.1., 2.3.6., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.10., 2.3.11., 2.3.12., 2.3.13., 2.3.15. настоящего договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

2.3.17. Самостоятельно получать расчет платежа за предоставленные услуги в кассах Исполнителя.

2.3.18. Участвовать в выборе вида работ по капитальному ремонту.

2.3.19. Обеспечить готовность внутриквартирного оборудования, не являющегося общим имуществом многоквартирного дома, к предоставлению коммунальных услуг.

2.3.20. Извещать Исполнителя в течение 5 дней об изменении числа проживающих. При выявлении Исполнителем факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Собственник обязан произвести оплату по количеству проживающих лиц с момента последнего освидетельствования на количество проживающих, в случае не проведения такого освидетельствования – с момента заключения настоящего договора.

2.3.21. Потребитель-собственник муниципального помещения несет расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений.

2.3.22. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг. Обеспечить сохранность пломб на индивидуальных приборах учета и в местах их подключения. В квартире установлены индивидуальные приборы учета, указанные в Приложении № 7 к настоящему договору.

2.3.23. Исполнить требования указанные в уведомлении по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков.

Копии.....



2.3.24. В ноябре текущего года утвердить на следующий год, решением общего собрания перечни работ по текущему, капитальному ремонту, перечень услуг по содержанию жилья, определить стоимость перечисленных работ и источник их финансирования.

2.3.25. Рассматривать предложения Исполнителя о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с определением способа проведения их в доме и источника финансирования работ.

2.3.26. Нести расходы при проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный, органами исполнительной власти субъектов Федерации перечень.

2.4 Собственники имеют право:

2.4.1. На получение качественных и своевременно оказываемых услуг.

2.4.2. Осуществление своих прав, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4.3. Контролировать работу и исполнение обязательств Исполнителя по настоящему договору согласно параграфу 5 настоящего договора.

2.4.4. Требовать изменения размера оплаты в случае не оказания части услуг или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.4.5. Требовать от Исполнителя возмещение убытков, причиненных вследствие невыполнения работ, недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

2.4.6. Получать от Исполнителя сведения о состоянии своих расчетов по оплате за жилье и коммунальные услуги.

2.4.7. Запрашивать лично или через представителей платежный документ в пунктах приема платежей за ЖКУ.

2.4.8. Требовать от Исполнителя составления актов, устанавливающих факты неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.9. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

2.4.10. Принимать в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, решения об использовании и изменении режима пользования общим имуществом.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. По настоящему договору Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, включающую в себя:

1) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) плату за коммунальные услуги, включающую плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление согласно, индивидуальных приборов учета, вывоз ТБО.

Собственники вносят плату в кассу Исполнителя (Управляющей организации), либо посредством иных способов – банк, почтовый перевод, телекоммуникационные каналы.

3.2. Стоимость услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на момент заключения настоящего договора, определяется исходя из действующих тарифов, утвержденных в установленном порядке органом местного самоуправления (Приложение № 3) и может быть изменена решением общего собрания Собственников помещений.

3.3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества определяется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, исходя из:

- тарифов, утвержденных уполномоченными на то органами,
- площади занимаемого помещения,
- наличия льгот.

3.4. Стоимость услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на момент заключения настоящего договора устанавливается исходя из действующих тарифов, утвержденных в установленном порядке органом местного самоуправления (Приложение № 3) и может быть изменена решением общего собрания Собственников помещений. Решение общего собрания Собственниками помещений в многоквартирном доме о размере расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Исполнителя о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Средства собственников, собранные на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, аккумулируются Исполнителем на отдельном расчетном счете, специально открытом для этих целей. Списание денежных средств с указанного расчетного счета осуществляется по факту выполнения ремонтных работ, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в доме (ч. 1 ст. 189 ЖК РФ) и подписания актов приемки выполненных работ.

Правом подписи акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома со стороны собственника наделены: Председатель Совета дома и члены Совета дома, указанные в протоколе.

3.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из:

- объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- тарифов, утвержденных уполномоченными на то органами в порядке, установленном законодательством РФ.
- численности семьи Собственника, наличия льгот.

3.6. Стоимость прочих жилищных услуг в многоквартирном доме, на момент заключения настоящего договора определяется исходя из действующих тарифов, утвержденных в установленном порядке органом местного самоуправления (Приложение № 3).

Копии

Копии 4

выполненного ремонта в части, пропорциональной доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество, равномерными ежемесячными платежами по дополнительному соглашению.

4.12. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
- использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- аварий, произошедших не по вине Исполнителя и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража, закрытия доступа к инженерным коммуникациям и др.).

5. Порядок осуществления контроля за выполнением обязательств управляющей организацией.

5.1. Контроль за выполнением Исполнителем обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченным общим собранием собственников представителем (председателем Совета МКД), путем:

- 5.1.1. проверки объемов, качества, периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- 5.1.2. участия в осмотрах общего имущества и в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- 5.1.3. участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- 5.1.4. подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- 5.1.5. составления актов о нарушении условий договора;
- 5.1.7. обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

5.2. В случаях нарушения условий настоящего договора по требованию любой из сторон составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

нарушения качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома, неправомерные действия Собственника.

5.3. В случае, если уполномоченное собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из собственником в многоквартирном доме. В случае, если уполномоченное собственниками лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из собственников в многоквартирном доме.

Исполнитель ежемесячно оформляет акты выполненных работ по содержанию, ремонту общего имущества МКД и оказанных услуг в двух экземплярах. Уполномоченное собственниками лицо (Председатель Совета дома) подписывает акты приемки оказанных услуг и в 3-х дневный срок подписывает акты и возвращает 1 экземпляр Управляющей организации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор и приложения к нему считается подписанным с момента его акцептования (утверждения) собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным собственниками лицом и вступает в силу с «23» 12 2013 г. и действует до «23» 12 2018 г.

6.2. Расторжение настоящего Договора до истечения срока его действия осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. В случае расторжения договора Исполнитель за 30 дней (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязан передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением домом документы вновь выбранной управляющей организации, одному из собственников, указанному в решении общего собрания или, если такой собственник не указан – любому собственнику.

6.4. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

6.5. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий договор в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством, а также при систематическом неисполнении собственниками помещений обязательств по оплате за выполненные работы и оказанные услуги: неплатежи собственников более 3 месяцев, систематическое неприятие собственниками решений об утверждении работ и услуг, а также их стоимости (существенное изменение обстоятельств см. ст. 451 ГК РФ).

6.6. Договор считается досрочно расторгнутым, если Собственники в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его прекращения и Совет дома направил Исполнителю уведомление о досрочном расторжении договора, заверенную копию протокола общего собрания, копии бланков голосования и документы, подтверждающие факт неисполнения управляющей организацией взятых обязательств.

6.7. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом. Односторонний отказ Собственников от исполнения обязательств может быть произведен только при наличии доказательств неисполнения

Копии

Исполнитель 6

обязательств Исполнителя и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. (ч. 8 ст. 162 ЖК РФ, ст. 782 ГК РФ).

7. Прочие условия.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют законную силу, если они согласованы обеими сторонами и оформлены надлежащим образом.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.4. К настоящему договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями.

7.4.1. Приложение № 1 «Состав общего имущества многоквартирного дома и его адрес».

7.4.2. Приложение № 2 «Перечень работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества и периодичность их оказания».

7.4.3. Приложение № 3 «Размер тарифа на оказываемые услуги».

7.4.4. Приложение № 4 «Форма отчета о выполнении договора».

8. Форс-мажор

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев любая из сторон в праве отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Реквизиты сторон

Собственники:

Исполнитель:

_____ (ФИО)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Когда _____

Зарегистрирован по месту постоянного проживания _____

№ свидетельства о регистрации права _____

Директор Колесникова И.И.

Иванова И.И.

10. Подписи сторон

Собственники:

Исполнитель:

Колесникова И.И.

Директор



Колесникова

Иванова 9

Приложение № 1

к договору управления многоквартирным домом от « ___ » ___ 20__ года.

Состав общего имущества многоквартирного дома

Общее имущество в многоквартирном доме - это имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе:

- фундамент, подвальные помещения, вентиляционные окна, отмостка и цоколь;
- несущие и ограждающие несущие конструкции дома, наружные стены,
- перекрытия и перегородки, отделяющие помещения различных собственников;
- вентилируемый фасад с элементами отделки;
- крыша, включающая кровлю, технический чердак, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия;
- внутренний водосток, водоотводящие устройства, распределительные трубные разводы на техническом и цокольном этажах;
- подъезды, входные двери, подъездные окна, тамбуры, коридоры, вестибюли, проходы, лифтовые холлы, межэтажные лестничные площадки, крыльца;
- система вентиляции, вентиляционные каналы и вытяжки, фоновая разводка;
- тепловые пункты с арматурой и приборами различного назначения, счетчики тепловой энергии;
- стояковые трубы отопления, горячего и холодного водоснабжения и системы канализации, общедомовые счетчики воды;
- вводные распределительные устройства, этажные щиты, стояковая электропроводка, общедомовые счетчики электроэнергии, а также мест общего пользования;
- придомовая территория, в границах установленных органами местного самоуправления, зеленые насаждения;
- детская площадка – при наличии;
- лифты и лифтовые шахты – при наличии.

Собственники:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Исполнитель:

Директор Колесникова Р. И.



Колесникова

Колесникова 8

Перечень работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества и периодичность их оказания

СОСТАВ РАБОТ		ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ
РАЗДЕЛ I. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ		
Содержание конструктивных элементов		
	1.1. Кровля	
1.1.1.	Плановые осмотры кровли с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.1.2.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок, укрепление и ремонт парапетных ограждений, прочистка ливневой канализации, удаление с крыш снега и наледи, очистка кровель от мусора, грязи, листьев,	по мере необходимости
	1.2. Фасады	
1.2.1.	Плановые осмотры фасадов (осмотр стен, швов снаружи) с составлением дефектных ведомостей, проверка состояния продухов в цоколях зданий и их заделка, очистка подъездных козырьков от наледи и снега, от листьев и мусора	2 раза в год
1.2.2.	Замена и восстановление аншлагов, номерных знаков	1 раз в год
	1.3. Подъезды и лестничные клетки	
1.3.1.	Плановые осмотры подъездов и лестничных клеток	2 раза в год
1.3.2.	Укрепление, утепление входных дверей. Установка пружин на входных дверях в подъезды и лестничные клетки	при подготовке к работе в осенне- зимний период
1.3.3.	Замена разбитых стекол окон. Вывешивание у входов в подъезд табличек с указанием номеров подъездов, а так же номеров квартир	по мере необходимости
	1.4. Техническое подполье	
1.4.1.	Плановые технического подполья с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.4.2.	Плановые осмотры инженерного оборудования	1 раз в месяц
1.4.3.	Навешивание замков на входы в техническое подполье. Откачка грунтовых вод	по мере необходимости
1.4.4.	Уборка технического подполья от мусора	по мере необходимости
1.4.5.	Содержание в исправном состоянии освещения технического подполья	постоянно
	1.5. Технический чердак	
1.5.1.	Плановые осмотры технического чердака с составлением дефектных ведомостей, мелкий ремонт и укрепление дверей, лестниц и люков выходов на технический чердак и кровлю	2 раза в год
1.5.2.	Навешивание замков на входы в помещение технического чердака	по мере необходимости

Копии

Фасад 9

1.5.3.	Уборка мусора на технических чердаках	по мере необходимости
Содержание внутридомового оборудования		
1.6. Внутренние системы водоснабжения и канализации		
1.6.1.	Плановые осмотры систем водоснабжения и канализации с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.6.2.	Прочистка канализационных выпусков, стояков и лежаков. Ремонт, поверка, смена общедомовых счетчиков	по мере необходимости
1.6.3.	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
1.6.5.	Снятие показаний общедомовых счетчиков	ежемесячно
1.7. Системы электроснабжения		
1.7.1.	Плановые осмотры систем электроснабжения с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.7.2.	Запирание шкафов с электрощитками и электроизмерительными приборами и закрытие электромонтажных ниш, расположенных на площадках лестничных клеток, в коридорах, вестибюлях, холлах и других общедомовых помещениях, для обеспечения сохранности	по мере необходимости
1.7.4.	Содержание в исправном состоянии освещения подъездов, тамбуров, входов в подъезды	постоянно
1.7.5.	Замена ламп в светильнике внутритиповъездного освещения	1 раз в квартал
1.7.6.	Проверка заземления	по графику
1.8. Внутренние системы отопления и горячего водоснабжения		
1.8.1.	Плановые осмотры систем отопления и горячего водоснабжения с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.8.2.	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, ликвидация воздушных пробок	по мере необходимости
1.8.3.	Обслуживание и снятие показаний счетчиков тепла и манометров	ежемесячно
1.8.4.	Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях, ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, промывка и опрессовка системы центрального отопления, консервация системы центрального отопления	при подготовке в осенне-зимний период
1.9. Вентиляционные каналы		
1.9.1.	Плановые осмотры вентиляционных каналов с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год

Копии

Фассей/10

Обеспечение санитарного состояния подъездов и придомовой территории

2.1.	Уборка лестничных клеток в подъездах	таблица N 1
2.2.	Уборка придомовой территории	таблица N 2
2.3.	Очистка внутриквартальных дорог от снега, вывоз крупногабаритного мусора	по мере необходимости
2.4.	Организация вывоза отходов и контроль по выполнению графика удаления отходов	постоянно

РАЗДЕЛ 2. АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1.	Круглосуточное диспетчерское обслуживание	постоянно
3.2.	Локализация аварийных ситуаций путем устранения повреждений трубопроводов, водоразборной и регулирующей арматуры, систем инженерного оборудования жилых зданий; засоров канализации в жилых зданиях; повреждений вводно-распределительных устройств, электрокабелей	постоянно

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

4.1.	Осуществление расчетов за услуги (услуги расчетно-кассового центра)	постоянно
4.2.	Оформление документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту жительства	постоянно
4.3.	Информационные услуги	ежемесячно
4.4.	Услуги приватизации	постоянно
4.5.	Обеспечение инженерного контроля по своевременному исполнению заявок нанимателей по устранению неисправностей водопровода и канализации	постоянно
4.6.	Обеспечение контроля по соблюдению нанимателями, собственниками и арендаторами правил пользования системами водопровода и канализации	постоянно

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, выполняемых по текущему ремонту
общего имущества жилых домов

N п/п	Виды работ	Статья затрат
1.	Фундаменты, стены и фасады, панельные швы, заделка наружных межпанельных швов, перекрытия, крыши, оконные и дверные проемы, лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, техническое подполье., над балконами верхних этажей, полы внутренняя отделка в подъездах (покраска, побелка подъездов, лестничных клеток), технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Конструктивные элементы

Колесни

Александр 11

2.	внутренняя система отопления, внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения, внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов) внутренняя система вентиляции, замеры сопротивления	Внутридомовое оборудование
3.	Содержание детских игровых и спортивных площадок: ремонт и покраска детских игровых площадок, осмотры детских игровых площадок с устранением мелких неисправностей	Внешнее благоустройство
	Приобретение ремонт и покраска скамеек	
	Снос и посадка деревьев	
	Содержание и ямочный ремонт внутриквартальных проездов и отмосток	
	Содержание аншлагов, номерных знаков	

Таблица N 1

ПЕРИОДИЧНОСТЬ
выполнения работ по уборке лестничных клеток

Перечень работ 1	Периодичность выполнения работ 3
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей: (м2) - оборудование отсутствует - лифт - мусоропровод - лифт и мусоропровод	Каждый день в рабочие дни
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа: (м2) - оборудование отсутствует - лифт	2 раза в неделю
- мусоропровод - лифт и мусоропровод	
Влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов (м2)	Каждый день в рабочие дни
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей: (м2) - оборудование отсутствует - лифт - мусоропровод - лифт и мусоропровод	2 раза в месяц
Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа: (м2) - оборудование отсутствует - лифт - мусоропровод - лифт и мусоропровод	2 раза в месяц

Копии

Рисов

Влажная протирка: (м2)	
- стены	1 раз в год
- двери (подъездные входные, тамбурные)	1 раз в год
- подоконники	раз в квартал
- перила	раз в квартал
- чердачные лестницы	раз в квартал
- отопительные приборы (радиаторы)	раз в квартал
- почтовые ящики	раз в квартал
Генеральная уборка (мытье окон, плафонов, сметание пыли с потолков)	2 раза в год

Таблица N 2

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

выполнения работ по уборке придомовых территорий

Перечень работ	Периодичность выполнения работ	Повторяемость работ в течение года (раз)
1	4	5
Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя до 2 см с территорий:		
I класса	раз в день во время снегопада	67
II класса		67
III класса		67
Посыпка песком территорий:		
I класса	раз в день во время гололеда	20
II класса		20
III класса		20
Очистка от уплотненного снега территорий с усовершенствованными покрытиями		
I класса	раз в день	15
II класса		15
III класса		15
Очистка от наледи территорий:		
I класса	1 раз в сутки	15
II класса	1 раз в трое суток	5
III класса		5
Подметание территорий с усовершенствованными покрытиями		
	1 раз в сутки	
I класса		107
II класса		107
III класса		107
Уборка грунтов	1 раз в 5 дней	21,4

Копии

Федосеев

Уборка газонов	1 раз в 5 дней	21,4
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	249

Собственники:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Исполнитель:

Директор

Комиссия В-4

_____ /

_____ (Подпись)



Комиссия

Григорьев
14

Размер тарифа на оказываемые услуги

	Наименование работ	Стоимость, руб./м ² с НДС
Содержание общего имущества многоквартирного дома		
1.	Обеспечение санитарного состояния мест общего пользования и придомовой территории	4,11
1.1.	Ежедневная уборка лестничных клеток, коридоров	1,33
1.2.	Генеральная уборка лестничных клеток, коридоров	0,02
1.3.	Уборка территории	2,52
1.4.	Вывоз крупногабаритного мусора (снега)	0,24
2.	Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	5,18
3.	Затраты по управлению многоквартирным домом	2,81
ВСЕГО содержание, текущий ремонт и управление МКД		12,10
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома		
1.	Капитальный ремонт общего имущества МКД с НДС	3,20

Прочие услуги по содержанию жилищного фонда

1.	Дератизация и дезинсекция	0,13
2.	Вывоз ТБО	0,87
3.	Содержание мусоропровода*	0,44
4.	Содержание лифтов*	3,66
5.	Вахтеры*	4,20
6.	Обслуживание систем дымоудаления и пожаротушения*	1,30

Примечание.

*Денежные средства за содержание лифта, мусоропровода, вахтеров, систем дымоудаления и пожаротушения оплачивается собственником только при наличии данного оборудования и (или) услуги на доме

Собственники:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Исполнитель:

Директор Коссева В.Н.КоссеваКоссева

Форма отчета об исполнении договора

Приложение № 4

к договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Отчёт Управляющей организации о выполненных работах и предоставленных услугах по МКД за _____ г

адрес _____
 год ввода в эксплуатацию _____
 площадь _____
 этажность _____

Сводные данные (содержание и текущий ремонт)	
Начислено собственникам жилых и нежилых помещений за _____ год	
Оплачено собственниками жилых и нежилых помещений за _____ (на 31.01. _____ г.)	
Затрачено на содержание и текущий ремонт за _____ год	
Остаток средств на _____ год без учета задолженности	
Содержание общего имущества МКД	
Обслуживание внутридомовых инженерных сетей	Сумма расходов, руб.
Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, системах центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств	
Прочистка канализационных лежаков	
Проверка исправности канализационных вытяжек.	
Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.	
Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.	
Подготовка к сезонной эксплуатации: в т.ч. Промывка и опрессовка системы центрального отопления	
Регулировка и наладка систем центрального отопления, вентиляции	
Промывка и опрессовка системы центрального отопления.	
Прочие работы по обслуживанию внутридомовых сетей	
Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.	
Установка "кобр", замена ламп, ремонт и установка подъездного освещения, снятие показаний приборов учёта, ремонт и поверка приборов учёта	
Обслуживание конструктивных элементов	
Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период	
Утепление оконных проемов.	
Замена разбитых стекол окон	
Утепление чердачных перекрытий.	
Укрепление и ремонт парапетных ограждений.	
Ремонт, укрепление, утепление, входных дверей	
Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.	
Удаление с крыш снега и наледей.	
Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.	
Ремонт межпанельных швов	
Прочие работы по обслуживанию конструктивных элементов	
Аварийно-диспетчерское обслуживание: круглосуточное диспетчерское обслуживание, локализация аварийных ситуаций.	
Обеспечение санитарного состояния мест общего пользования жилого дома и придомовой территории	
Уборка территории, благоустройство	
Ежедневная уборка лестничных клеток	
Вывоз крупногабаритного мусора	
Вывоз снега, сброс снега с козырьков, кровли	
Затраты по управлению домом (организация работы с населением, подрядными организациями, предоставляющими коммунальные услуги, ведение бухгалтерского, оперативного и технического учёта, делопроизводство, технический надзор и планирование)	
в т.ч. услуги РКЦ: Содержание касс (услуги вычислительного центра, расчёт квартплаты, печать квитанций, обслуживание базы данных и др.)	
в т.ч. услуги паспортного стола	
ВСЕГО содержание	
Прочие услуги по содержанию жилищного фонда	Сумма расходов, руб.
Дератизация и дезинсекция	
Вывоз ТБО	
Содержание детских, спортивных, контейнерных площадок в т.ч. (ремонт, покраска)	
Содержание мусоропровода	
Содержание лифтов	
Вахтеры	
Обслуживание систем дымоудаления и пожаротушения	
Всего прочие услуги	
Текущий ремонт общего имущества МКД	Сумма расходов, руб.
Внешнее благоустройство	
Снос, опилровка и посадка деревьев	
Ремонт и обслуживание детских площадок	
Ремонт и установка скамеек	

Копии

16

Обслуживание конструктивных элементов		
Ремонт подъездов		
Обслуживание внутридомовых инженерных сетей - кратко		
Смена теплового узла		
Всего текущий ремонт		
Сводные данные (плата за использование общего имущества)		
Начисленная плата за использование ОИ за _____ год		
Оплачено пользователем ОИ за (на 31.01. _____ г.)		
Произведено расходов		
Остаток средств на _____ год без учета задолженности		
Сводные данные (Капитальный ремонт)		
Начислено собственникам жилых и нежилых помещений за _____ год		
Оплачено собственниками жилых и нежилых помещений за _____ (на 31.01. _____ г.)		
Затрачено на содержание и текущий ремонт за _____ год		
Остаток средств на _____ год без учета задолженности		
Капитальный ремонт(виды произведённого ремонта)		Сумма расходов,руб.
Всего капитальный ремонт		-

Директор

Собственники

м.п.

Копии

Иванов

**Параметры качества
предоставления коммунальных услуг**

1. Холодное водоснабжение
Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года. допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно, а при аварии на тупиковой магистрали 24 часа.
2. Горячее водоснабжение
Бесперебойное круглосуточное горячее водоснабжение в течение года. допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно, а при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа; для проведения 1 раз в год профилактических работ в соответствии с пунктом 10 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.
3. Водоотведение
Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года. допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии).
4. Электроснабжение
Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года. допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; 24 часа - при наличии одного источника питания.
5. Отопление
Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода. допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от 12оС до нормативной; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от 10оС до 12оС; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от 8оС до 10оС

Собственники:

(ФИО)

(Подпись)

Исполнитель:

Директор *Косинин В.А.*

(Подпись)



Косинин

Косинин
18

Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования

Неисправности конструктивных элементов	Предельный срок выполнения ремонта
1. КРОВЛЯ	
Протечки в отдельных местах кровли.	1 сут.
Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений).	5 сут.
2. СТЕНЫ	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением.	1 сут. (с немедленным ограждением опасной зоны)
3. ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: в зимнее время в летнее время Дверные заполнения (входные двери в подъездах).	1 сутки 3 суток 1 сут.
4. ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению.	5 сут. (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами.	Немедленное принятие мер безопасности
5. ПОЛЫ	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах.	3 сут.
6. САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	
Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах.	1 сут.
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования).	Немедленно
Неисправности мусоропроводов.	1 сут.
7. ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового оборудования.	При наличии переключателей кабелей на входе в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 ч

Копии



Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников.	3 ч
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 ч
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.).	Немедленно
Неисправности в электроплите, с отключением всей электроплиты	3 ч
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников).	3 сут.
8. ЛИФТ	
Неисправности лифта.	Не более 1 сут.

Примечание. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

Собственники:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Исполнитель:

Директор *Колесниченко В.И.*



Колесниченко

Давыдов

АКТ

по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между
Исполнителем и Собственником

Настоящий акт составлен между ООО «УК «Ленинградский», в лице
директора Кошкина В.Н., действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и
собственником _____

(Ф.И.О. гражданина, представителя юридического лица)

именуемым в дальнейшем Собственник о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Исполнителем и Собственником обозначена пунктирной линией на схеме.

2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Исполнителя, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.

5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Исполнителя, устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственника, и/или Исполнителя, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ общему имуществу и имуществу других Собственников, имуществу Исполнителя или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника*.

* В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж: за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Исполнителем соответствующего счета.



Собственники:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

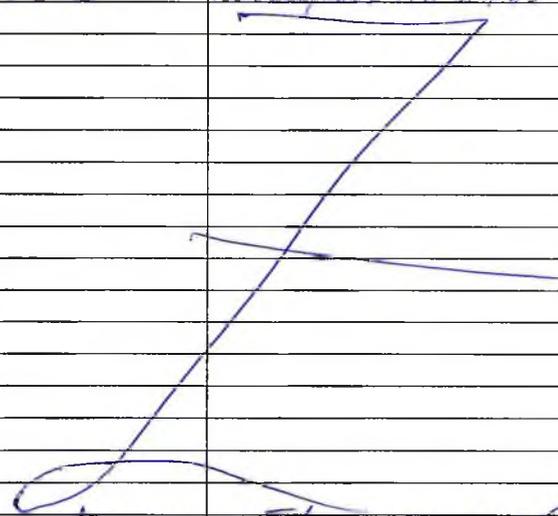
Исполнитель:

Директор: Кошкин В.Н.



Кошкин

Расселов 22

№ п/т	№ ж/п	Ф.И.О. собственника жилого помещения, дата рождения, контактный телефон	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты правоустанавливающего документа	Площадь помещения	Количество проживающих	Подпись
1	60	Белов А.П. 23.04.1953	паспорт 32 00 N909065	60,8 м ²	3 чел.	<i>[Signature]</i>
2		д.т. 53-49-25				
3	60	Белова Н.П. 25.03.1954	паспорт 32 04 N434717			
4	55	Захаров И.А. 04.04.1950	паспорт 32 12 N 2588 04	43,3	2 чел.	<i>[Signature]</i>
5	56	Игорьев В.В. 01.08.75	паспорт 32 61 19	60,3 м ²	4 чел.	<i>[Signature]</i>
6	56	Игорьев В.В. 22.06.03	в.орисо. 64.82 34			
7	54	Шелчук Е.В. 27.12.79	паспорт	77,8 м ²	3 чел.	<i>[Signature]</i>
8	54	Шелчук Р.П. 5.09.1952	паспорт 32 01 N401337			
9	54	Шелчук Л.И. 28.05.1954	паспорт 32 03 N983542			
10	54	Дорослев С.Н. 21.10.1958	паспорт 32 04 N848654	29,2	1 чел.	<i>[Signature]</i>
11	48	Зайнбушев Ю.С. 19.09.1997	паспорт 32 11 N053704	63,11	2 чел.	<i>[Signature]</i>
12	48	Зайнбушева О.В.	паспорт 32 17 N258180			
13	43	Клименко Ч.И.	паспорт 32 06 N045106	43,3	3	<i>[Signature]</i>
14	43	Клименко А.В.	паспорт 32 02 N707663			
15	44	Клименко И.А.	паспорт 32 02 N707660			
16	38	Мерзляков В.В.	паспорт 32 06 N187673	72,6 м ²	7 чел.	<i>[Signature]</i>
17	38	Мерзляков В.В.	паспорт 32 01 N236311			
18	37	Мерзляков-Маврина	паспорт 32 07 N424783	29,3 м ²	2 чел.	<i>[Signature]</i>
19	40	Садирязова И.С.	паспорт N984399	63,4 м ²	3 чел.	<i>[Signature]</i>
20	40	Садирязов Р.Г.	паспорт N984400			
21	40	Садирязов М.Р.	паспорт N533293			
22	34	Оскальская Л.И.	паспорт N235299	72,8	6 чел.	<i>[Signature]</i>
23	34	Оскальская Л.И.	паспорт 32 01 N235298			
24	34	Оскальская О.Л.	паспорт 32 02 N707067			
25	33	Богданова Л.В.	паспорт 32 04 N432216	29,2 м ²	1 чел.	<i>[Signature]</i>
26	41	Кабарина Е.В.	паспорт 32 08 N550173	29,2 м ²	2 чел.	<i>[Signature]</i>
27	41	Кабарина Е.В.				
28	38	Шарипова Р.В.	паспорт 589 07 N424283	74,8 м ²	2 чел.	<i>[Signature]</i>
						
Конечное число голосов по п/п № ?				27	от 30.12.13	

Председатель: Сафеев Дамир

Собственники:

Садирязова И.С. / (ФИО)

Сафеев Дамир

(Подпись)

Исполнитель:

Директор

(Подпись)

Ибрагимов Н.А. /
 Акиев С.У. /
 Деметр Т.В. /

Приложение № 9

к договору управления многоквартирным домом от «13» 12 2013 года.

№ п/т	№ ж/п	Ф.И.О. собственника жилого помещения, дата рождения, контактный телефон	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты правоустанавливающего документа	Площадь помещения	Количество проживающих	Подпись
		Лейбедикова А.А. 07.02.1959. 8 903 944 63 56	Паспорт: 35 06 014425	944,8		<i>[Signature]</i>
<p>Собственник нежилого помещения Колесов - Г.; от 30.12.13г</p>						

Пред. Совета дома
 Собственники:
 Колесов Г.А. *[Signature]*
 (ФИО)
 Совет дома
 (Подпись)

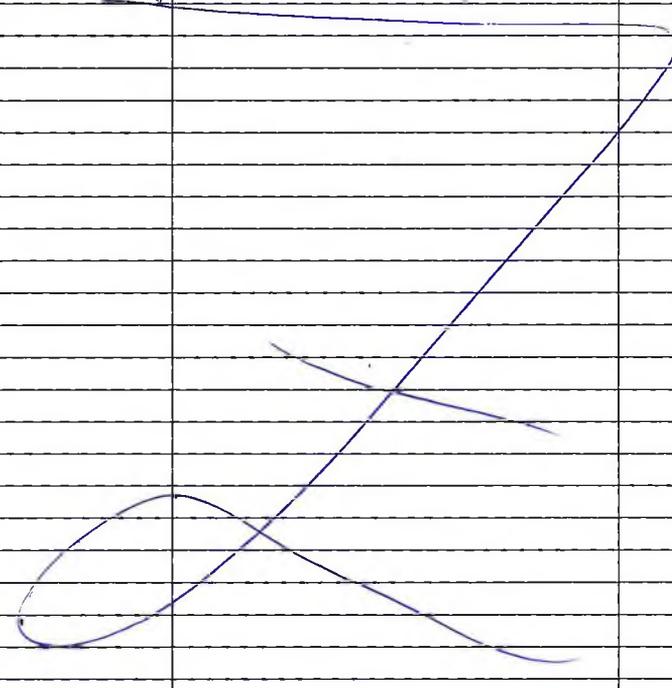
Исполнитель:
 Директор _____

 (Подпись)

Ивановская Н.А. *[Signature]*
 Анискина С.У. *[Signature]*
 Демешко Т.В. *[Signature]*

Приложение № 9

к договору управления многоквартирным домом от «23» 12 2013 года.

№ п/т	№ ж/п	Ф.И.О. собственника жилого помещения, дата рождения, контактный телефон	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты правоустанавливающего документа	Площадь помещения	Количество проживающих	Подпись
1.	75	Черкасова Елена Викторовна 29.01.1930г. 51-04-08	паспорт №32032995 СВФ Ленин. р-она г. Кемерово	73.9	4	
2.	75	Ленков Сергей Владимирович 30.11.1955 51-04-08	паспорт №32042277 СВФ Ленин. р-она г. Кемерово			
3.	75	Сазонова Александра Владимировна 22.08.1973 51-04-08	паспорт №320423611 СВФ Ленин. р-она г. Кемерово			
4.	75	Сазонова Елена Александровна 24.05.1982 51-04-08	паспорт №320424014 СВФ Ленин. р-она г. Кемерово			
5.	86	Хлопунов Владимир Иванович				
	85	Комиссар Антонина Ивановна				
6.	86	Хлопунова Людмила Ивановна				
	77	Скибин Михаил Владимирович				
						
		Количество собственников - 8;				
		квартир - 3				
				30.12.2013		

Председатель Совета дома

Собственники:

Саломатов Н.А. (ФИО)

Совет дома.

(Подпись)

Исполнитель:

Директор _____

(Подпись)

Иванов А.А.
Алексеев С.С.
Демидов Т.В.

№ ж/п	Ф.И.О. собственника жилого помещения, дата рождения, контактный телефон	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты правоустанавливающего документа	Площадь помещения	Количество проживающих	Подпись
	Зуба Ольга Сергеевна 14.08.1986 г.р. 8-905-913-66-20	ЗАОБ № 187460, Краснодар 25.08.2006 ОБД Ленинского р-на г.Краснодара фото Свид-во о рег. регистрации фото 13.12.2006 г. 42 АБ 472093	28,6 кв.м.	1	Зуб
112	Иванова А.М.	паспорт № 361799	69		Иванова
112	Иванова А.В.	паспорт № 361668	69		Иванова
<p>количество способов порядка № 3 - 1 ; от 30.12.13г</p> <p>количество способов порядка № 4 - 2 ; от 30.12.13г</p>					

Собственники:

Зуба О.С.

(ФИО)

Зуб

(Подпись)

Исполнитель:

Директор

(Подпись)

Председатель Совета
дома

Соловьева Е.А. Зуб

Совет домо.

Иванова Н.А. Иванова

Иванова С.С.

Демченко Т.В. Иванова

Приложение № 9

к договору управления многоквартирным домом от «23» 12 2013 года.

№ п/т	№ ж/п	Ф.И.О. собственника жилого помещения, дата рождения, контактный телефон	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты правоустанавливающего документа	Площадь помещения	Количество проживающих	Подпись
1	106	Самойлова Н.А. 17.09.53	кад. номер 42:24:0201011:119:21/20/1/3 -7		1	<i>Самойлова Н.А.</i>
2	106	Самойлов И.М. 01.01.62	кад. номер 42:24:0201011:119:21/20/1/3	43,9	1	<i>Самойлов И.М.</i>
3	106	Самойлов И.И. 26.08.1950	кад. номер 42:24:0201011:119:21/20/1/3		1	
4	100	Хренова В.И. 23.02.49	кад. номер 42:24:0201011:119:21/1/7	66,7	1	<i>Хренова В.И.</i>
5	100	Хренов В.И. 7.06.49	кад. номер 42:24:0201011:119:21/1/2		1	
6	100	Хренова В.И. 23.06.84	кад. номер 42:24:0201011:119:21/1/7		1	
7	101	Федосеева Е.Ю. 23.06.75	кад. номер 42:24:0201011:0119:0021/0001/1	61,5	1	
8	101	Федосеева М.В. 19.12.72	кад. номер 42:24:0201011:0119:0021/0001/1		1	<i>Федосеева М.В.</i>
9	102	Киселева Н.В. 14.10.57	к.н. 42:24:0201011:3867		1	<i>Киселева Н.В.</i>
10	102	Киселева С.А. 04.06.55	к.н. 42:24:0201011:3867	43,9 кв.м	1	
11	102	Киселева З.С. 02.07.80	к.н. 42:24:0201011:3867		1	
12	108	Кратешинкина В.И.	к.н. 42:24:0201011:3867		1	
13	108	Кратешинкина Т.П.	к.н. 42:24:0201011:3867	68,3	1	<i>Кратешинкина Т.П.</i>
14	108	Кратешинкина М.С.	к.н. 42:24:0201011:3867		-	<i>Кратешинкина М.С.</i>
15	108	Кратешинкина А.С.	к.н. 42:24:0201011:3867		-	<i>Кратешинкина А.С.</i>
16	105	Шваценок Р.А.	договор № 18/147 от 15.01.98		1	<i>Шваценок Р.А.</i>
17	105	Шваценок Ю.И.	договор № 18/147 от 15.01.98	61,4	1	<i>Шваценок Ю.И.</i>
18	105	Шваценок А.Ю.	договор № 18/147 от 15.01.98		1	<i>Шваценок А.Ю.</i>
19	110	Сидорова С.А.	кад. № 42-42-01/256/2012-315	45,2	1	<i>Сидорова С.А.</i>
20	110	Сидорова Е.В.	кад. № 42-42-01/256/2012-315		1	<i>Сидорова Е.В.</i>

Копия в 2 экз. колосов - 20 от 30.12.2013 по № 14

Пред. Совета дома
 Собственники:
 Самойлова Н.А. *Самойлова Н.А.*
 (ФИО)
 Совет дома
 (Подпись)

Исполнитель:
 Директор _____

 (Подпись)

Шваценок Р.А. Шваценок Ю.И. Демешева Т.М. Демеш

Приложение № 9

к договору управления многоквартирным домом от «23» 12 2013 года.

№ п/т	№ ж/п	Ф.И.О. собственника жилого помещения, дата рождения, контактный телефон	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты правоустанавливающего документа	Площадь помещения	Количество проживающих	Подпись
1	25	Васильева ИИ	паспорт	67,0	3	[Подпись]
2	25	Васильев ИИ	- и -	67,0	3	[Подпись]
3	19	Сорокина ВВ	паспорт	43,6	2	[Подпись]
4	19	Сорокин ИВ	паспорт	43,6	2	[Подпись]
5	18	Евдокимов ИВ	паспорт	43,6	2	[Подпись]
6	18	Демидов ВА	паспорт	60,6	3	[Подпись]
7	30	Бурдасова ЛМ	паспорт	43,2	2	[Подпись]
8	30	Бурдасов ЕИ	паспорт	43,2	2	[Подпись]
9	21	Красильев СИ	паспорт	67	3	[Подпись]
10	39	Федоскина ТИ	паспорт	60,4	1	[Подпись]
11	2	Алексеев ИВ	паспорт	43,2	1	[Подпись]
12	2	Крупенко ИС	паспорт	43,2	1	[Подпись]
13	2	Алексеев ИС	паспорт	43,2	1	[Подпись]
14	2	Алексеев СФ	паспорт	43,2	1	[Подпись]
15	12	Александрова АИ	паспорт	60,6	3	[Подпись]
16	12	Александрова АИ	паспорт	60,6	3	[Подпись]
17	4	Самов ИИ	паспорт	61,3	3	[Подпись]
		Самов СВ	паспорт	61,3	3	[Подпись]
		Самов ИВ	паспорт	61,3	3	[Подпись]
	1	Литовина ОВ	паспорт	64,5	3	[Подпись]
количество помещений - 20;				30.12.13г	коллеги и/или	

Пред. Совета домо

Собственники:

Самойлова ИА (ФИО)

Совет домо (Подпись)

Ульяшова ИА
Алексеев СИ
Демидов ТВ

Исполнитель:

Директор

(Подпись)

№ п/т	№ ж/п	Ф.И.О. собственника жилого помещения, дата рождения, контактный телефон	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты правоустанавливающего документа	Площадь помещения м ²	Количество проживающих	Подпись
	13	Русецкий Петр Викторович 15 августа 1954 г. г.т. 51-88-42	паспорт 3200361659 выдан 30.12.2000 г. Ленинским РОВД г. Кемерово	64,4	4	<i>Петр</i>
	13	Русецкая Татьяна Ивановна 24 января 1957 г. г.т. 51-88-42	паспорт 3211074969 выдан 20.10.2011 г. отр. УФМС по Кемерово Ленин. р-не Кемерово	64,4	4	<i>Татьяна</i>
	13	Русецкая Павлина Петровна 11 августа 1981 г. г.т. 51-88-42	паспорт 3204862394 выдан 19.04.2005 г. Ленинским РОВД г. Кемерово	64,4	4	<i>Павлина</i>
	13	Русецкий Илья Петрович 5 марта 1983 г. г.т. 51-88-42	паспорт 3242259597 выдан 13.05.2013 г. отр. УФМС по Кемерово Рудничный, р-не Кемерово	64,4	4	<i>Илья</i>
	9	Машинная Наталья Алексеевна 15.02.1953 г. г.т. 53-27-44	лт 32.04.7308.99. ОВД Ленинского района г. Кемерово 11.10.2004 г.	64,4	2	<i>Наталья</i>
	10	Войтенко Виктор Николаевич 28.07.1954 г.	лт 32.00.927000 Руднич. РОВД г. Кемерово 15.01.2002 г.	43,2	2	<i>Виктор</i>
	10	Кригункина Анна Николаевна 03.07.1989 г.	лт 32.09.734595 отр. УФМС по Кемерово Ул. П. Ог. г. Кемерово 03.08.2008 г.	43,2	2	<i>Анна</i>
	8	Воробей Валентина Александровна 12.09.1952 г. 53-26-88	паспорт 3201 030254 выдан Ленинским РОВД г. Кемерово 03.12.2009 г.	61,3	2	<i>Валентина</i>
	8	Воробей Викторина Анатольевна 22.04.1981 г. 53-26-88	паспорт 3201 030953 выдан Ленинским РОВД г. Кемерово 03.12.2009 г.	61,3	2	<i>Викторина</i>
	8	Курша Ольга Анатольевна 17.10.1979 г.	паспорт 3200 659465 выдан Ленинским РОВД г. Кемерово 05.02.2001 г.	61,3	2	<i>Ольга</i>
	7	Кашлякова Людмила Владимировна 28.06.1960 г. полizeiтв гелосов - 11	паспорт 32 05 94944 выдан Ленинским РОВД 19.09.2001 г.	43,2	1	<i>Людмила</i>
				30.12.2013		

Пред. Совета дома
Собственники:
Самсонова Н.А. *Н.А. Самсонова*
Совет дома (ФИО)

Исполнитель:
Директор _____

(Подпись)

(Подпись)

*Ивановская Н.А. Шварц
Александр С.И.
Демешко Т.В. Гуща*

№ п/т	№ ж/п	Ф.И.О. собственника жилого помещения, дата рождения, контактный телефон	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты правоустанавливающего документа	Площадь помещения	Количество проживающих	Подпись
	6	Полемченко Марина Полемченко 1966 03-05-89	32 11 03 488 в форме Рее по Кем. 4.08.11	45,2	5	ny
		Полемченко Игорь Полемченко 1962 03-25-89	32 07 42 577 в форме Р по Кем об 15.01.08	45,2		ny
		Полемченко Евгений Полемченко 1985 03-25-89	32 11 66 05 76 в форме Рее по Кем. 10.10.10			ny
	5	Сидорова Мария Сидорова 1935 03-07-65	паспорт Свидетельство о гос. регистрации	65,3		Вас
		Сидоров Евгений Сидоров 1938	паспорт Свидетельство о гос. регистрации	65,3		Сидорова
		Петров Сергей Петров 1994	паспорт Свидетельство о гос. регистрации	65,3		Петров
	15	Воловский Матв.	паспорт	42,8		Воловский
	15	Воловский Елена	паспорт	42,8		Воловский
	15	Воловский Михаил	паспорт	42,8		Воловский
	31	Зайцев Сергей П.	паспорт	43,6	2	Зайцев
	31	Зайцева Татьяна	паспорт	42,8		Зайцев
	33	Давыдов А.М.	паспорт	42,8		Давыдов
<p>количество человек в - 11 человек по адресу №1</p>						30.09 2013

Пред. Совета дома

Собственники:

Воловский Н.А. *Воловский*

Совет. дома

Ивановский Н.А. *Ивановский*

(Подпись)

Алексеев С.И.

Деметров Т.В. *Деметров*

Исполнитель:

Директор _____

(Подпись)